Приложение № 4

к Правилам предоставления

займов субъектам малого и

среднего предпринимательства

**Перечень документов,**

**предоставляемых для получения займа Заёмщиком – юридическим лицом:**

***Примечание:*** *Заявка на выдачу займа регистрируется только после предоставления полного пакета документов*

* Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
* Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
* Копия Устава в действующей редакции
* Копия решения участников о создании юридического лица / учредительный договор (при наличии)
* Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц (руководителя и гл.бухгалтера)
* Копия паспорта и СНИЛС руководителя предприятия; копия паспорта и СНИЛС бенефициара бизнеса.
* Документы, подтверждающие численность работников юридического лица на дату подачи заявки;
* Решение уполномоченного органа юридического лица о заключении сделки (получение займа, предоставление залога, поручительства) – *оформляется в случае необходимости одобрения совершения сделки.*
* Договора аренды/свидетельства о праве собственности на офисные, складские, торговые, производственные помещения/лицензии (при их наличии)/другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности;
* Контракты с основными Поставщиками/Заказчиками на текущий год. (по 3 шт.)
* Справки ИФНС с датой выдачи, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления при условии предоставления полного пакета документов:

- Справка ИФНС об открытых расчетных счетах

- Справка ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом. При наличии задолженности в справке предоставить документы, подтверждающие оплату.

* Справки из банков:

- по **оборотам** за последние 6 месяцев

- состоянии расчетного счета (наличие/отсутствии картотеки №2),

- справка о наличии/отсутствии **ссудной задолженности**.

* Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати по установленной форме.

При наличии действующих кредитных договоров/договоров займа приложить к заявке копии графиков гашения.

* Бухгалтерская отчетность за посл.отчетный год (баланс/отчет о фин.результатах) с отметкой о способе передачи в налоговый орган; с расшифровками основных статей баланса
* Промежуточная бухгалтерская отчетность на посл.отчетную дату (баланс/отчет о фин.результатах) с расшифровками основных статей баланса
* Декларации с отметкой о сдаче в налоговый орган (при упрощенной системе налогообложения)
* Документы по имуществу, предлагаемому в залог:

При залоге недвижимости:

- Выписка из ЕГРП или Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости/ зем.участок

- Кадастровый / Технический паспорт на объект недвижимости / зем.участок

- В случае аренды зем.участка – согласие арендодателя на залог

- при необходимости – нотариальное согласие супруга на залог

При залоге оборудования:

- договор поставки, платежные документы, подтверждающие оплату

- тех.паспорта

При залоге транспортного средства/спецтехники:

- ПТС или ПСМ

- св-во о регистрации

*Документы предоставляются в копиях, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации.*

* *Заполнить Анкеты по прилагаемой форме.*

 - Заявка на займ - по форме Приложения 2;

 - Анкета-заявка на получение займа - по форме Приложения 6;

 - Анкета поручителя/ залогодателя - физического лица - по форме Приложения 9

 - Анкета поручителя/ залогодателя - ЮЛ *(при необходимости) -* по форме Приложения 10

 - Согласие ЮЛ/ ФЛ на обработку персональных данных - по форме Приложения 11, 12

 - справка о финансовом состоянии СМСП - по форме Приложения 8