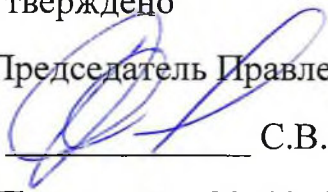


Утверждено

Председатель Правления МФО ЧГФПиРП


С.В. Белов

Протокол от 20. 02. 2016г. N 5

(с внесением изменений от 10.05.2016г.

протокол № 12)

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения. Основные понятия | 1 |
| 2. Требования к Заявителю, Поручителю, Залогодателю | 3 |
| 3. Условия предоставления микрозаймов | 5 |
| 4. Порядок предоставления микрозаймов | 6 |
| 5. Дополнительная информация | 9 |
| 6. Контроль за целевым использованием Заемщиком средств микрозаймов | 10 |

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов (микрофинансирования)

субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрофинансирования субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Федерального закона РФ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 N 151-ФЗ, Уставом (в новой редакции) Микрофинансовой организации Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства (далее – Фонд), утвержденным решением правления, протокол № 21 от 17.08.2015г.

При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством, Уставом Фонда, настоящими Правилами.

1.2. Решение о предоставлении микрозаймов относится к компетенции Правления Фонда, действующего в соответствии с утвержденным Уставом.

1.3. На заседания Правления Фонда могут приглашаться представители организаций и физические лица, подавшие заявку на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

1.4 Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из федерального бюджета, бюджета Пермского края в рамках Программы, а также собственных средств Фонда и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.5. Вид микрозайма, в том числе категория Заявителей, срок, сумма микрозайма, процентная ставка за пользование микрозаймом, максимальный срок предоставления отсрочки погашения суммы основного долга микрозайма определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

1.6. Основные понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

Фонд – Микрофинансовая организация Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства;

микрофинансовая деятельность – деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

субъект малого или среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

микрозаем – заем, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, максимальный размер микрозайма устанавливается в соответствии с п.3 ч.1 ст.2 Закона № 151-ФЗ

заявитель – СМСП, подавший заявку в Фонд для получения микрозайма;

заемщик – СМСП, заключивший договор микрозайма с Фондом;

социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий: обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

уполномоченное лицо – специалист Фонда, осуществляющий прием и экспертизу документов Заявителя, рассмотрение Заявителя на соответствие требованиям к нему и условиям предоставления микрозайма, установленным настоящими Правилами, оценку платежеспособности Заявителя, подготовку экспертного заключения;

залогодатель – физическое лицо, зарегистрированное и проживающее на территории Пермского края, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края не менее 12 месяцев, с которыми у Фонда заключен договор залога имущества (движимого или недвижимого) в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма;

дисконт – скидка со стоимости предмета залога, установленная настоящими Правилами.

основное обеспечение – это залог недвижимого имущества, движимого имущества, поручительство юридических и физических лиц.

недвижимое имущество – это имущество, признаваемое таковым в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе: земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты и т.п.

движимое имущество – это оборудование, транспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника, а также водный транспорт, подлежащий регистрации в Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;

оборудование - машины, станки, агрегаты, используемые в промышленном производстве, прочие виды промышленного оборудования, предназначенные для механического, термического и химического воздействия на предмет труда (обрабатываемый предмет), который может находиться в твердом, жидком или газообразном состоянии, с целью изменения его формы, свойств, состояния или положения для использования неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года.

поручитель по основному обеспечению – физическое лицо в возрасте от 18 до 60 лет – для женщин и до 65 лет – для мужчин (60 лет и 65 лет соответственно – предельный возраст Поручителя к моменту окончания срока, на который выдается микрозайм), являющееся гражданином Российской Федерации, официально трудоустроенным по последнему месту работы не менее 6 месяцев, зарегистрированное и проживающее на территории Пермского края или юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края в течение не менее последних 3 (трех лет), не являющиеся Заемщиками по действующим в Фонде микрозаймам, которые вместе или по отдельности на основании договора поручительства принимают на себя обязательство перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма. В случае превышения предельно допустимого возраста физическое лицо может выступать Поручителем при условии заключения договора страхования жизни и здоровья, на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Фонд. Требования к трудоустройству, регистрации, проживанию и страхованию жизни и здоровья не распространяются в отношении поручителей по дополнительному обеспечению;

дополнительное обеспечение – это поручительство единоличного исполнительного органа Заявителя – юридического лица и учредителя (участника) юридического лица, обладающего 50 и более процентов уставного капитала Заявителя - юридического лица (в случае, если единоличный исполнительный орган юридического лица является учредителем, но не единственным, обязательно поручительство одного из остальных учредителей); поручительство выявленного бенефициарного владельца Заявителя;

негативная деловая репутация – это наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов, сборов; осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве); участие в судебных процессах в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя; наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств; наличие деятельности не соответствующей основным целям деятельности организации, и(или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма; наличие деятельности, нацеленной на сокрытие фактических финансовых результатов предпринимательской деятельности.

2. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю

2.1. Заявитель на дату обращения за получением микрозайма должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил;

2.1.2. осуществление деятельности на территории г. Чусового и Пермского края с момента государственной регистрации не менее 3-х месяцев, с положительным финансовым результатом деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с применением системы налогообложения и сдачи бухгалтерской отчетности в Межрайонную ИФНС России № 14, №17 по Пермскому краю.

2.1.3. не находиться в стадии ликвидации или банкротства за 2 года до даты обращения в Фонд;

2.1.4. не иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иных кредитных организациях, а так же неоконченных исполнительных производств в отношении Заявителя, а для юридических лиц – неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника;

2.1.5. отсутствие у Заявителя, его учредителя, членов органов управления, аффилированных лиц СМСП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с МФО ЧГФПиРП, за последние 12 месяцев случая (ев) возникновения просроченной задолженности перед Фондом более 30 дней, перед иными кредитными и некредитными финансовыми организациями – продолжительностью 90 и более дней;

2.1.6. не являться кредитной организацией, страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, микрофинансовой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией, а также не осуществлять иную деятельность в сфере финансового посредничества в качестве основной;

2.1.7. не являться участником соглашений о разделе продукции;

2.1.8. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.9. не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.10. не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.11. не иметь судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации (для физических лиц, руководителей юридического лица и (или) членов коллегиального исполнительного органа юридического лица), за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

2.1.12. отсутствие картотеки неоплаченных документов по расчетным счетам в кредитных организациях.

2.2. Предоставление Заемщиком, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и(или) документов или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозайм не будет возвращен в срок, (в соответствии с экспертным заключением), а также выявление негативной деловой репутации в отношении вышеуказанных лиц (на основании экспертного заключения), является достаточным основанием для отказа в предоставлении микрозайма.

2.3. По решению Правления МФО ЧГФПиРП по предоставлению микрозаймов, в случае выявления в процессе рассмотрения заявки высоких рисков (в соответствии с экспертным заключением) в предоставлении микрозайма, Заявитель, Поручитель, Залогодатель обязаны представить документы о дополнительном страховании имущества, подлежащего передаче в залог, и (или) жизни и здоровья Заявителя, Поручителя, Залогодателя на срок и размер предоставляемого микрозайма.

Срок предоставления документов Заявителем, Поручителем, Залогодателем в соответствии с указанным пунктом не может превышать срока действия положительного решения комиссии о предоставлении микрозайма.

2.4. Кроме документов, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов, у Заявителя дополнительно (на основании заключения специалистов Фонда, решения Правления) запрашиваются и иные документы, в том числе документ об оценке рыночной стоимости имущества, подлежащего передаче в залог. Рыночная стоимость, определенная в отчете независимого оценщика, является рекомендуемой для целей совершения сделки в течение 12 месяцев с даты составления отчета.

3. Условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются Заявителю при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствует требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил.

3.1.2. Заявитель предоставил полный пакет документов согласно Перечню документов в соответствии с Приложениями 3, 4 к Правилам.

3.1.3. Предоставлено обеспечение обязательств по договору микрозайма (поручительство физических и юридических лиц, поручительство индивидуального предпринимателя, залог недвижимого и движимого имущества, при этом залоговая стоимость имущества не должна быть меньше суммы микрозайма).

3.1.4. При сумме микрозайма свыше 500 тыс. руб. – предоставляется залог недвижимого имущества*

3.1.5. Дополнительное обеспечение предоставляется в обязательном порядке вне зависимости от вида и стоимости обеспечения обязательств по договору микрозайма, указанного в пункте 3.1.3 настоящих Правил.

3.1.6. Общая сумма основного долга Заемщика перед Фондом по действующему (им) договору(ам) микрозаймов не превышает максимальный размер микрозайма, установленного Законом № 151-ФЗ.

Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет СМСП.

3.1.7. Индивидуальный подход для каждого Заемщика при получении размера займа определяется на основании оценки его платежеспособности, а также с учетом добровольного предоставления положительной кредитной истории, подтвержденной соответствующим документом Бюро кредитных историй или банков.

3.1.8. При предоставлении в качестве обеспечения недвижимого имущества, находящегося в общей собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения выступают все собственники указанного имущества.

3.1.9. В случае, если в обеспечение договора микрозайма предоставляется движимое имущество (транспортные средства, спецтехника, самоходные машины и т.д.), то Заявитель несет дополнительные расходы по страхованию имущества, в том числе КАСКО, на срок и в размере предоставленного микрозайма, выгодоприобретатель (Фонд). В случае если передаваемое в залог транспортное средство не используется в бизнесе Заявителя (не является источником дохода), то Правлением Фонда, принимая во внимание кредитную/деловую репутацию Заявителя, может быть принято решение об отсутствии необходимости страхования имущества по полису КАСКО.

3.1.10. Лимит ответственности Поручителя устанавливается в размере полной суммы обязательств по договору микрозайма.

3.2. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной цене, реализовать имущество в случае обращения на него взыскания;
- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество;
- отсутствие обременений и прав третьих лиц на имущество;
- возраст принимаемых в залог автотранспортных средств, спецтехники, дорожной техники, лодок, судов и т.д. должен быть не более 8 лет, в отношении легкового автотранспорта – 6 лет;
- границы принимаемых в залог земельных участков должны быть определены на местности.

При оценке стоимости обеспечения устанавливаются следующие ставки дисконта:

при залоге недвижимого имущества – 0,6 - 0,8

при залоге движимого имущества автотранспорт, (оборудование) – 0,6- 0,8

при залоге товарно - материальных ценностей – 0,5

*** У клиентов с положительной кредитной историей в Фонде, при подаче заявки на сумму свыше 500,0 тыс. рублей, форма обеспечения рассматривается индивидуально.**

4. Порядок предоставления микрозаймов

4.1. Для получения микрозайма СМСП представляет или направляет заказным почтовым отправлением в Фонд следующие документы на бумажных носителях:

Заявку на предоставление микрозайма по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящим правилам.

заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 5, 6 к настоящим Правилам;

документы согласно Перечню документов на получение микрозайма субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением 3, 4 к настоящим Правилам.

4.2. Уполномоченное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявки составляет предварительное экспертное заключение и уведомляет Заявителя любым доступным способом (почтовым отправлением, по электронной почте, телефону, факсом) о результатах рассмотрения заявки с указанием максимально возможной к получению суммы микрозайма.

4.3. Уполномоченное лицо в день поступления документов на бумажном носителе:

проверяет представленные Заявителем документы на соответствие установленным формам и перечням в соответствии с приложениями к настоящим Правилам;

распечатывает с сайта www.nalog.ru сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по Заявителю и с сайта <https://rosreestr.ru/site/> справочную информацию по объектам недвижимости, отражающую отсутствие обременений на указанные объекты. В случае невозможности получения информации ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет – в день приема документов запрашивает указанную информацию у Заявителя в форме официального документа (справки), которую он должен представить до окончания рассмотрения заявки;

знакомит Заявителя с порядком и условиями выдачи микрозайма.

4.4. При получении полного пакета документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил Уполномоченное лицо в день поступления документов на бумажном носителе осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок на получение микрозайма. Форма журнала регистрации заявок на получение микрозайма утверждается внутренними документами МФО ЧГФПиРП

4.5. При получении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.1 настоящих Правил, заявка регистрации не подлежит и документы возвращаются Заявителю в день поступления документов на бумажном носителе. Заявитель вправе обратиться в Фонд повторно за получением микрозайма с предоставлением полного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. После регистрации заявки и приема документов, Уполномоченное лицо, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет следующие действия:

4.6.1. рассматривает Заявителя, Поручителя и Залогодателя на соответствие требованиям и условиям, указанным в разделе 2, настоящих Правил. При необходимости распечатывает сведения на Заявителя, Поручителя и Залогодателя из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с сайта www.nalog.ru и иных информационных баз.

4.6.2. осуществляет экспертизу представленных Заявителем документов;

4.6.3. осуществляет оценку кредитоспособности Заявителя, Поручителя в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности, утвержденной правлением Фонда от 30.09.2015г., протокол № 25;

4.6.4. самостоятельно осуществляет оценку основного обеспечения по микрозайму, на основании информации о стоимости имущества, полученной из открытых источников СМИ, а так же документа об оценке рыночной стоимости имущества, подлежащего передаче в залог, справки о кадастровой стоимости недвижимого имущества и прочее.

В случае, если стоимость обеспечения меньше суммы микрозайма, Уполномоченное лицо направляет в адрес Заявителя любым доступным способом (по факсу, электронной почте, телефону и т. д.) уведомление о приостановке рассмотрения заявки Заявителя с предложением предоставить иное основное обеспечение в соответствии с запрашиваемой суммой или дать согласие на микрозайм в меньшем размере, чем им было заявлено изначально, в соответствии с предложенным им обеспечением.

В этом случае рассмотрение заявки на предоставление микрозайма приостанавливается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Рассмотрение заявки возобновляется после получения от Заявителя письменного согласия на уменьшение размера микрозайма или предоставления дополнительного обеспечения. При не предоставлении Заявителем в установленные уведомлением о приостановке рассмотрения заявки сроки дополнительного обеспечения в соответствии с запрашиваемой суммой или согласия на микрозайм в меньшем размере, чем им было заявлено изначально, в соответствии с предложенным им обеспечением, Правление Фонда принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, о чем сообщается клиенту.

4.6.5. при выявлении задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, а также неоконченных исполнительных производств в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в период рассмотрения заявки на микрозайм, Уполномоченное лицо уведомляет Заявителя о приостановке рассмотрения заявки Заявителя с предложением погасить имеющуюся на момент рассмотрения заявки задолженность любым доступным способом (по телефону/факсу, электронной почте или почтовым отправлением), а также извещает Заявителя по телефону. В этом случае, рассмотрение заявки приостанавливается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Рассмотрение заявки возобновляется после предоставления Заявителем документов, подтверждающих погашение задолженности и/или окончание исполнительного производства. При не предоставлении Заявителем в установленные

уведомлением о приостановке рассмотрения заявки сроки подтверждения погашения задолженности и/или окончание исполнительного производства, Правление Фонда принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма;

4.6.6. выезжает на место ведения бизнеса Заявителя, место нахождения имущества, передаваемого в залог, место нахождения или место работы Поручителя. По результатам выезда Уполномоченным лицом составляется Акт по форме согласно приложениям 9 к настоящим Правилам.

4.6.7. передает документы на предоставление микрозайма в Юридическую службу не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока, указанного в пункте 4.6 настоящих Правил. Юридическая служба в течение двух рабочих дней согласовывает либо пишет замечание в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, а также о наличии либо отсутствии рисков в предоставлении микрозайма. Мнение Юридической службы носит рекомендательный характер и учитывается при принятии итогового решения правлением Фонда по предоставлению микрозайма.

4.7. Решение о предоставлении либо отказе микрозайма принимается Правлением Фонда и оформляется протоколом.

4.8. Решение об отказе в предоставлении микрозайма принимается Правлением Фонда в случаях, если Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям и условиям предоставления микрозайма, установленным разделам 2, 3 настоящих Правил; если Заявителем отказано в предоставлении полного пакета документов. Уполномоченное лицо готовит мотивированный отказ в предоставлении микрозайма Заявителю на основании протокола Правления Фонда; сообщает СМСП о принятии Правлением Фонда решения об отказе в предоставлении микрозайма любым доступным способом, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи. Документы, полученные в ходе рассмотрения заявки, хранятся в Фонде, оригиналы справок (по запросу заёмщика) могут быть предоставлены согласно описи.

4.9. В случае принятия Правлением Фонда положительного решения о предоставлении микрозайма Уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

4.9.1. При наличии свободного объема денежных средств, предоставленных на цели микрофинансирования, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

4.9.1.1. извещает Заявителя о принятом решении любым доступным способом, позволяющим донести информацию до адресата, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи;

4.9.1.2. готовит проекты договоров микрозайма, поручительства, залога;

4.9.1.3. знакомит Заявителя с графиком платежей.

4.10. Период действия, принятого Правлением Фонда решения по предоставлению микрозаймов составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты принятия решения.

4.11. Заявитель, Поручитель, Залогодатель обязаны подписать договор микрозайма, поручительства, залога лично в присутствии представителя МФО ЧГФПиРП

4.12. В течение 2 (Двух) рабочих дней после подписания договора микрозайма и оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма сумма микрозайма перечисляется на расчетный счет Заемщика.

4.13. Устанавливаются следующие условия по возврату суммы займа и процентов за пользование займом:

4.13.1. За пользованием займом на сумму предоставленного займа начисляются проценты в размере, действующем на дату выдачи займа. Размер процентов определяет Правление Фонда.

4.13.2. Проценты за пользование займом начисляются по формуле простых процентов на остаток задолженности по займу (основному долгу) на начало операционного дня в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней в году и количество дней в месяце соответствует количеству фактических календарных дней. В автоматизированном режиме обеспечивается ежедневное начисление (расчет) процентов по ссудной задолженности Заемщика.

Первый период начисления процентов (процентный период) начинается в день, следующий за днем выдачи займа, и заканчивается 20 числа (включительно) календарного месяца.

4.13.3. Проценты за пользование займом Заемщиком уплачиваются ежемесячно согласно графика до конца срока пользования займом. Иная плата, связанная с выдачей займа, не взимается.

4.13.4. Дата полного погашения займа фиксируется в договоре займа. Гашение суммы займа осуществляется в соответствии с установленным договором графиком.

Допускается гашение основного долга по индивидуальному графику, учитывая особенности экономической деятельности Заявителя, в том числе сезонности.

Если датой погашения является нерабочий день, то датой погашения займа считается следующий ближайший за ним рабочий день.

4.13.5. Возврат займа (основного долга) производится Заемщиком ежемесячно. Решение об отсрочке платежа по основному долгу принимается Правлением Фонда, на основании письменного заявления Заёмщика.

4.13.6. Возврат займа - дифференцированные платежи, позволяющие постепенно уменьшать ежемесячный платеж к концу периода договора займа. Процент по займу начисляется на остаток основного долга займа.

4.13.7. Фонд вправе, на основании решения Правления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации изменить условия предоставления займа и установить иной порядок его возврата, принимая во внимание текущее финансовое состояние заёмщика, наличие сезонности в бизнесе, либо иные обстоятельства, влияющие на финансовые потоки Заёмщика.

4.13.8. Заемщик вправе досрочно вернуть полностью или частично сумму займа и процентов за пользование займом, предупредив Фонд об этом письменно не менее чем за десять (10) календарных дней.

Платежи, поступившие в счет погашения основного долга по займу ранее даты, установленной графиком Договора займа, направляются Фондом на погашение указанных обязательств в счет ближайших по срокам платежей в погашение займа. При этом Фонд делает перерасчет процентов за пользование займом на остаток задолженности по займу, с вручением уведомления Заемщику.

4.13.9. Фонд взыскивает с Заёмщика штрафные санкции, предусмотренные договором займа в случае несвоевременного перечисления платежа в погашение суммы займа или процентов.

4.13.10. Под датой предоставления займа понимается день, когда сумма займа списывается с расчетного счета Фонда. Под датой погашения займа (уплаты суммы основного долга, процентов, неустойки) понимается день, когда сумма займа зачисляется на расчетный счет Фонда. Проценты подлежат начислению на текущий остаток задолженности Заемщика перед Фондом в течение всего срока займа, начиная с даты, следующей за датой выдачи займа, до даты его полного погашения.

4.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора микрозайма, в целях обеспечения своевременных выплат по договорам микрозайма, Заявитель предоставляет в Фонд

трехстороннее соглашение о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета.

4.25. Для получения микрозайма СМСП необходимо ознакомиться с Правилами выдачи микрозаймов МФО ЧГФПиРП (Официальный сайт <http://CHUSFOND.RU>).

5. Дополнительная информация

5.1. Фонд осуществляет мониторинг деятельности СМСП в период действия договора микрозайма с выездом на место ведения бизнеса, без вмешательства в хозяйственную деятельность СМСП. Сроки проведения мониторинга деятельности СМСП определяются Фондом самостоятельно.

5.2. Фонд в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию у Заявителя, Поручителя и Залогодателя для исполнения Фондом требований Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Контроль за целевым использованием Заемщиком средств микрозаймов

6.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком средств микрозайма обеспечивается сотрудниками Фонда до полного возврата микрозайма, т. е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

6.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями договора займа в течение 45 (Сорока пяти) рабочих дней документально подтвердить целевое использование заемных средств перед Фондом. Подтверждением целевого использования заемных средств служит представление Заемщиком в Фонд надлежащим образом заверенных копий документов, которыми могут быть:

6.2.1. договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);

6.2.2. счет на оплату; платежное поручение, выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную банковской (кредитной) организацией;

6.2.3. чек, копия чека; счет-фактура; товарная накладная Т-12;

6.2.4. ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);

6.2.5. ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);

6.2.6. М-4 (Приходный ордер);

6.2.7. Документы, подтверждающие факт перечисления текущих налоговых платежей и заработной платы сотрудникам предприятия (п/п, платежные ведомости, реестры и т.д.). При этом размер средств, направленных на выплату заработной платы и перечисление текущих налоговых платежей не может превышать 20% от суммы займа.

6.2.8. иные подтверждающие документы.

6.3. Заемщик несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

| | |
|--|---|
| Источник финансирования: | За счет средств субсидий, выделенных из федерального бюджета, бюджета Пермского края. |
| Заявитель | Заявитель в соответствии с понятиями, указанными в настоящих Правилах, зарегистрированный не менее 12 месяцев до даты обращения |
| Основной вид деятельности по видам экономической деятельности, иные условия | <p>Все, за исключением:</p> <p>Раздел С «Добыча полезных ископаемых»</p> <p>Раздел J «Финансовая деятельность»</p> <p>Раздел L «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение»</p> <p>Раздел Q «Деятельность экстерриториальных организаций»</p> |
| Целевое назначение займа | <p>На развитие предпринимательской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение, ремонт, модернизация основных средств; - внедрение новых технологий; - развитие научно-технической и инновационной деятельности; - развитие предпринимательской деятельности и / или существующего бизнеса. - пополнение оборотных средств (приобретение ТМЦ, ГСМ, оплата с поставщиками, оплата за оказанные услуги, текущие платежи по налоговым обязательствам предприятия и оплаты з/пл. сотрудников) <p>Размер средств, направленных на выплату заработной платы и перечисление текущих налоговых платежей не может превышать 20% от суммы займа".</p> |
| Сумма займа | от 50 000 рублей до максимального размера микрозайма, установленного п. 3 ч.1 ст.2 Закона № 151-ФЗ |
| Процентная ставка (% годовых) | Согласно Решения Правления Фонда Для Заемщиков, погасивших в Фонде два и более микрозаймов: - процентная ставка ниже на 1 п.п. от утвержденной Правлением Фонда на дату предоставления займа, согласно вида деятельности, но не ниже ставки рефинансирования. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Срок займа | От 12 до 36 месяцев |
| Обеспечение | <p>- залог движимого имущества (автомобили, спецтехника, дорожная техника, оборудование) – на покрытие суммы микрозайма в размере не более 500 тыс. руб.</p> <p>- залог недвижимого имущества до 100% от суммы микрозайма; в размере свыше 500 тыс. руб.*</p> <p>- Поручительство ЮЛ или ФЛ лиц.</p> |
| Дополнительные условия. | <p>1. при сумме микрозайма до 150 тыс. рублей – поручительство Ю.Л. или Ф.Л. при отсутствии поручительства залог имущества.</p> <p>2. при сумме свыше 150 тыс. руб. - обязателен имущественный залог и поручительства Ю.Л., или Ф.Л.</p> <p>3. при сумме займа свыше 500,0 тыс. рублей – залог недвижимого имущества и поручительства Ю.Л или Ф.Л.</p> <p>4. отсрочка по погашению основного долга – по решению правления Фонда.</p> |

*** К клиентам, имеющим положительную кредитную историю в Фонде, при подаче заявки свыше 500,0 тыс. рублей, форма залога рассматривается индивидуально.**

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ФОРМЕ МИКРОЗАЙМА В ЧУСОВСКОМ ГОРОДСКОМ ФОНДЕ
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Заявитель _____
настоящим обращается с просьбой о предоставлении микрозайма на сумму _____ тыс. рублей
на срок _____ месяцев, на условиях: ____ % годовых, пользования займом.
Вид деятельности _____
Цель получения займа (виды продуктов/услуг) _____

На момент подачи заявки на предприятии задействовано _____ человек, в т.ч. по трудовому договору _____, договору ГПХ _____.

В результате получения займа будет создано _____ рабочих мест.

под обеспечение:

- поручительство юридического лица: _____
- поручительство физ. лиц (граждан / индивидуальных предпринимателей) в количестве _____ человек
- залог следующего имущества _____

_____, предоставленного Заемщиком/ другими лицами.

С условиями займа ознакомлен (а) и согласен:

Заявитель _____

Должность _____

Дата _____ «_____» _____ 2015г.

Подпись _____

м.п.

:

Рекомендации по экспертизе микрозайма:

_____ профинансировать

_____ отказ в финансировании _____

Исполнитель _____ / _____ /

Для заполнения сотрудниками фонда:

РЕШЕНИЕ (нужное выделить)

- Отказать в выдаче займа в связи с **не предоставлением (полного) пакета документов**
- Выдать займ на вышеуказанных экспертом условиях
- Выдать займ на следующих условиях:

| Сумма займа | Срок займа | % ставка | Схема возврата |
|-------------|------------|----------|----------------|
| | | | |
| | | | |

Под обеспечение _____

Заявку принял: _____ Специалист Фонда / _____ /

Согласовано: _____ Директор Фонда / _____ /

Дата принятия Решения: _____

**Перечень документов,
предоставляемых для получения займа Заёмщиком – индивидуальным предпринимателем:**

- Паспорт (копии листов: с личными данными, прописка, семейное положение, дети);
- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Договора аренды/свидетельства о праве собственности на офисные, складские, торговые, производственные помещения/лицензии (при их наличии)/другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности;
- Договора с основными Контрагентами (Поставщики / Покупатели) на 2015г. по 3 – 4 шт.
- Книга учета доходов/расходов за последние 6 мес.

- Выписка из ЕГРИП с датой выдачи, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления (подлинник)
- Справка ИФНС об открытых расчетных счетах, с датой выдачи, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления (подлинник)
- Справка ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом с датой выдачи, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления. При наличии задолженности в справке предоставить документы, подтверждающие оплату.

- Справки из банков по **оборотам** за последние 6 месяцев и состоянии расчетного счета (наличие/отсутствии картотеки), Справка о наличии/отсутствии **ссудной задолженности**.

- Декларации с отметкой о сдаче в налоговый орган (при УСН – за последний отчетный год, при ЕНВД – за 2 периода)

- Документы по имуществу, предлагаемому в залог (в зависимости от вида имущества)
 - При залоге недвижимости:
 - Св-во о праве собственности на объект недвижимости/ земельный участок
 - В случае аренды зем. участка – согласие арендодателя на залог
 - Кадастровый паспорт / технический паспорт (при наличии)
 - при необходимости – нотариальное согласие супруга на залог
 - Выписка из ЕГРП на объект недвижимости/ зем. участок/ об отсутствии обременений на объект
 - При наличии – отчет об оценочной стоимости объекта
 - При залоге оборудования (имеющего идентификационные признаки - заводской или серийный номер):
 - договор поставки, платежные документы, подтверждающие оплату
 - тех.паспорта, документация к оборудованию
 - При залоге транспортного средства:
 - ПТС или ПСМ
 - св-во о регистрации

- Документы предоставляются в копиях, заверенные подписью ИП и печатью (при наличии) .*

- Документы по Поручителю – физ. лицу:
 - Паспорт (копии листов с личными данными, прописка, семейное положение, дети);
 - Справка 2-НДФЛ за последние 6 мес.
 - Копия трудовой книжки, заверенная работодателем

- Документы по Поручителю – юридическому лицу:
 - документы, согласно Приложения 4 к Правилам.

- Заполнить Анкеты по прилагаемой форме.
 - Заявка на займ по форме Приложения 2;
 - Анкета-заявка на получение займа по форме Приложения 5;
 - Анкета клиента-физического лица (поручитель/ залогодатель) - по форме Приложения 10;
 - Согласие ФЛ на обработку персональных данных (заполняет ИП и Поручитель ФЛ) - по форме Приложения 12;
 - Справка о доходах-расходах ИП - по форме Приложения 7;
 - Анкеты в соотв. с п.5.2 Правил (Приложения к Правилам ВК)

**Перечень документов,
предоставляемых для получения займа Заёмщиком – юридическим лицом:**

- Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Копия Устава в действующей редакции
- Копия решения участников о создании юридического лица / учредительный договор (при наличии)
- Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц (руководителя и гл.бухгалтера)
- Копия паспорта руководителя предприятия; копия паспорта бенефициара бизнеса.
- Документы, подтверждающие численность работников юридического лица на дату подачи заявки;
- Решение уполномоченного органа юридического лица о заключении сделки (получение займа, предоставление залога, поручительства) – оформляется в случае необходимости одобрения совершения сделки.
- Договора аренды/свидетельства о праве собственности на офисные, складские, торговые, производственные помещения/лицензии (при их наличии)/другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности;
- Контракты с основными Поставщиками/Заказчиками на текущий год. (по 3 шт.)
- Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления (подлинник)
- Справка ИФНС об открытых расчетных счетах, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления (подлинник)
- Справка ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом с датой выдачи, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления. При наличии задолженности в справке предоставить документы, подтверждающие оплату.
- Справки из банков по **оборотам** за последние 6 месяцев и состоянии расчетного счета (наличие/отсутствии картотеки), Справка о наличии/отсутствии **ссудной задолженности**.
- Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати по установленной форме.
- Бухгалтерская отчетность за посл.отчетный год (баланс/отчет о фин.результатах) с отметкой о способе передачи в налоговый орган;
- Декларации с отметкой о сдаче в налоговый орган
- Документы по имуществу, предлагаемому в залог:
 - При залоге недвижимости:
 - Св-во о праве собственности на объект недвижимости/ земельный участок
 - В случае аренды зем.участка – согласие арендодателя на залог
 - Кадастровый паспорт / технический паспорт (при наличии)
 - при необходимости – нотариальное согласие супруга на залог
 - Выписка из ЕГРП на объект недвижимости/ зем.участок об отсутствии обременений на объект
 - При наличии – отчет об оценочной стоимости объекта
 - При залоге оборудования:
 - договор поставки, платежные документы, подтверждающие оплату
 - тех.паспорта

При залоге транспортного средства/спецтехники:

- ПТС или ПСМ
- св-во о регистрации
- страховой полис (при наличии)

Документы предоставляются в копиях, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации.

• Заполнить Анкеты по прилагаемой форме.

- Заявка на займ - по форме Приложения 2;
- Анкета-заявка на получение займа - по форме Приложения 6;
- Анкета клиента-физического лица (поручитель) - по форме Приложения 10
- Анкета поручителя/ залогодателя ЮЛ (при необходимости) - по форме Приложения 11
- Согласие ЮЛ/ ФЛ на обработку персональных данных - по форме Приложения 12, 13
- справка о финансовом состоянии СМП - по форме Приложения 8
- Анкеты в соотв. с п.5.2 Правил (Приложения к Правилам ВК)

АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

Индивидуальный предприниматель

(далее - Заемщик)

РАЗДЕЛ I

Основные параметры запрашиваемого займа

| | |
|-------------------------------|--|
| Сумма* | |
| Срок (мес.) | |
| Процентная ставка | |
| Цель | |
| Режим уплаты займа, процентов | |

* Все суммы в настоящей анкете-заявке указываются в тысячах рублей.

1. Предлагаемое обеспечение по запрашиваемому займу

| | Наименование, характеристика предмета залога | Адрес местонахождения предмета залога | Наименование /ФИО Залогодателя | Ориентировочная рыночная стоимость залога Тыс.руб. |
|---|--|---|--------------------------------------|---|
| Автотранспорт (марка, модель, год выпуска) | | | | |
| Недвижимость (тип, месторасположение, площадь) | | | | |
| Оборудование, спецтехника (тип, марка модель, год выпуска) | | | | |
| Другое имущество (указать какое) | | | | |

Поручители

| Фамилия, имя и отчество/полное наименование | Адрес места жительства/нахождения согласно регистрации, адрес фактического места жительства/нахождения (при отличии от регистрации), ИНН, дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан/ОГРН и дата государственной регистрации | Сумма дохода/ выручки за последние 6 месяцев | Сумма кредитов банках | Сумма поручитель ств по кредитам других лиц |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| | | | | |

2. Общие сведения о Заемщике - Индивидуальном предпринимателе

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| Фамилия, имя, отчество | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | Наименование документа | | |
| | серия | | номер |
| | Дата выдачи | | |
| | наименование органа, выдавшего документ | | |
| | Код подразделения | | |
| Адрес места регистрации (прописки) с указанием индекса | | | |
| Адрес места пребывания (жительства) с указанием индекса | | | |
| ОГРНИП | | Дата государственной регистрации | |
| ИНН | | | |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД) | | | |
| Дополнит. вид деятельности (ОКВЭД) | | | |
| Сведения о наличии лицензий | | | |
| Контактные данные (телефон, факс, электронная почта) | | | |
| Средняя численность работников** | | | |

** Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников СМП, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений СМП.

| | |
|--|--|
| Главный бухгалтер предприятия, (Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, паспортные данные, место регистрации и фактического проживания, контактный телефон) | |
|--|--|

| Бенефициарный владелец ¹ | |
|--|--|
| Фамилия, имя и отчество | |
| Адрес места регистрации | |
| Адрес фактического места жительства | |
| Дата и место рождения, гражданство | |
| Данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) | |
| ИНН | |

| | |
|---|--|
| Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации у руководителя Заёмщика | <input type="checkbox"/> отсутствие судимости, подтверждаю <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ |
| Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу? | <input type="checkbox"/> да, причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу, либо в отношении руководителя бизнеса ? | <input type="checkbox"/> да, причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Наличие судебных исков в отношении вашей компании | <input type="checkbox"/> да, размер и причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Находится ли какое-либо ваше имущество под арестом? | <input type="checkbox"/> да, наименование имущества и причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Признаны ли вы банкротом / начата ли процедура банкротства? | <input type="checkbox"/> да: <input type="checkbox"/> нет |

3. Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса)

| Адрес | Площадь, кв.м. | Вид имущественного права | | Назначение | | |
|-------|----------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| | | собственность | аренда | торговое | производственное | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| | | <input type="checkbox"/> собственность | <input type="checkbox"/> аренда | <input type="checkbox"/> торговое | <input type="checkbox"/> производственное | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| | | <input type="checkbox"/> собственность | <input type="checkbox"/> аренда | <input type="checkbox"/> торговое | <input type="checkbox"/> производственное | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> производственное | |

¹ Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| | | собственность | аренда | торговое | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное <input type="checkbox"/> другое |

4. Имущество в собственности (пользовании)

Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.

| Марка / модель / гос. № | Право пользования | Год производства | Год приобретения / взятия в аренду | Наличие страховки (КАСКО / ОСАГО) | Рыночная стоимость / арендная плата (руб.), Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|-------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Оборудование (дорогостоящее, стоимостью свыше 40 тыс. руб.)

| Наименование / марка / модель | Год выпуска | Рыночная стоимость (руб.) | Стоит ли на бухгалтерском учете | Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Недвижимость (коммерческая, жилая (дома, дачи), земельные участки и т.д.)

| Наименование недвижимого имущества | Право пользования (размер принадлежащей доли) | Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес) | Год приобретения / взятия в аренду | Имущество в общей собственности? (если да, указать данные других собственников в, их доли) | Рыночная стоимость / арендная плата (руб.), Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|------------------------------------|---|--|------------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. Имеющиеся кредиты (займы) и договоры лизинга:

| Наименование Банка/ лизинговой компании | Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта | Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства | Ежемесячная сумма платежа | Дата выдачи | Дата погашения | Ставка % | обеспечен ли по кредиту/ лизинговому обязательству | Наличие реструктуризации | | Наличие просрочек / пролонгаций | |
|--|--|--|---------------------------|-------------|----------------|----------|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | да | нет | да | нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Выступаете ли Вы поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке? нет да

| Наименование Банка (не кредитной финансовой организации) | Поручитель | Залогодатель | Сумма кредита (займа) | Дата погашения | обеспечен ли по кредиту | Наличие текущих просрочек / пролонгаций | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|---|--------------------------|
| | | | | | | да | нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. Группа лиц (группа связанных компаний), к которой относится Заемщик

| Фамилия, имя и отчество/полное наименование | ИНН, ОГРН | Сумма кредитов других банках | Сумма поручительств по кредитам других лиц |
|---|-----------|------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. Открытые расчетные (текущие) счета Заемщика

| № п/п | Полное наименование кредитной организации | Номер счета | На какой счет перечислять микрозайм в случае одобрения заявки (отметить) |
|-------|---|-------------|--|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Описание проекта займа (краткое описание проекта/целевого использования, общая сумма затрат, потребность в заемных средствах, условия договоров/контрактов для оплаты)

_____ источники дохода, за счет которых
будет производиться погашение займа: _____

11. Заемщик подтверждает, что:

- с условиями микрофинансирования в **Некоммерческой организации «Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства» (далее по тексту – Фонд)** Заемщик ознакомлен и согласен;
- Заемщик извещен, что при любом решении Фонда по вопросу предоставления займа данная анкета-заявка и прилагаемые к ней документы не будут возвращены;
- получаемый в Фонде, Заемщик обязуется использовать строго на цели, оговоренные в настоящей анкете-заявке;
- по указанным в настоящей анкете-заявке адресам имеются надлежащие место и условия хранения предмета залога. Предлагаемое в залог Фонду имущество не предлагается в залог иным лицам, не находится под арестом, обременения со стороны третьих лиц отсутствуют, данное имущество является комплектным, качественным, соответствует требованиям ГОСТов и техническим условиям. Ответственность за сохранность указанного имущества будет нести _____;
- все сведения, содержащиеся в настоящей анкете-заявке, являются достоверными и полными по состоянию на дату ее подачи. В настоящей анкете-заявке указаны все открытые расчетные (текущие) счета Заемщика в кредитных организациях. Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения данных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по займу. Никакие сведения, требуемые в настоящей анкете-заявке, не утаены и не искажены;
- Заемщик согласен на проверку Фондом указанных сведений. Заемщик понимает и полностью согласен, что обнаружение скрытой информации является достаточным основанием для прекращения процесса рассмотрения настоящей анкеты-заявки на любом этапе. Заемщик предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление Фонду недостоверных сведений, в том числе об имеющихся обязательствах перед третьими лицами;
- Заемщик согласен/не согласен* на направление Фондом запросов по его кредитной истории в бюро кредитных историй для получения информации (кредитного отчета) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Код субъекта кредитной истории _____**.
- Заемщик согласен на обработку его персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ) Фондом в целях, связанных с получением займа.

* Ненужное зачеркнуть.

** В случае если Заемщик ранее устанавливал код субъекта кредитной истории при получении кредитов в других банках, он указывает данный код. Минимальная длина кода субъекта кредитной истории не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. Код должен состоять из букв алфавита русского языка и цифр либо из букв латинского алфавита и цифр и не должен содержать пробелов.

Дата составления анкеты-заявки: _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

(полное наименование юридического лица)

(далее - Заемщик)

РАЗДЕЛ I

5. Основные параметры запрашиваемого займа

| | |
|-------------------------------|--|
| Сумма* | |
| Срок (мес.) | |
| Процентная ставка | |
| Цель | |
| Режим уплаты займа, процентов | |

* Все суммы в настоящей анкете-заявке указываются в тысячах рублей.

6. Предлагаемое обеспечение по запрашиваемому займу

| | Наименование, характеристика предмета залога | Адрес местонахождения предмета залога | Наименование /ФИО Залогодателя | Ориентировочная рыночная стоимость залога Тыс.руб. |
|---|--|---|--------------------------------------|---|
| Автотранспорт (марка, модель, год выпуска) | | | | |
| Недвижимость (тип, месторасположение, площадь) | | | | |
| Оборудование, спецтехника (тип, марка модель, год выпуска) | | | | |
| Другое имущество (указать какое) | | | | |

Поручители

| Фамилия, имя и отчество/полное наименование | Адрес места жительства/нахождения согласно регистрации, адрес фактического места жительства/нахождения (при отличии от регистрации), ИНН, дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан/ОГРН и дата государственной регистрации | Сумма дохода/ выручки за последние 6 месяцев | Сумма кредитов банках | Сумма поручитель ств по кредитам других лиц |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

7. Общие сведения о Заемщике

| Заемщик | | | | | |
|------------------------------------|----------------|--|--|----------------------------------|--|
| Полное наименование | | | | | |
| Сокращенное наименование | | | | | |
| Юридический адрес | | | | | |
| Фактический (почтовый) адрес | | | | | |
| Место осуществления бизнеса | | <input type="checkbox"/> совпадает с юридическим адресом <input type="checkbox"/> другое: | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Дата государственной регистрации | |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД) | | | | | |
| Дополнит. вид деятельности (ОКВЭД) | | | | | |
| Сведения о наличии лицензий | | | | | |
| Контактные данные | телефон | | | | |
| | факс | | | | |
| | адрес эл.почты | | | | |
| Средняя численность работников** | | | | | |

** Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников СМП, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений СМП.

| Единоличный исполнительный орган (руководитель предприятия) | |
|--|--|
| Фамилия, имя и отчество | |
| Адрес регистрации (прописки) | |
| Адрес фактического места жительства | |
| Дата и место рождения | |
| Данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) | |
| ИНН | |
| Контактные данные (телефон, факс, электронная почта) | |

| | |
|---|--|
| Главный бухгалтер предприятия, (Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, паспортные данные, место регистрации и фактического проживания, контактный телефон) | |
|---|--|

| Бенефициарный владелец² | |
|---|--|
| Фамилия, имя и отчество | |
| Адрес места жительства (регистрация) | |

² Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

| | |
|--|--|
| Адрес фактического места жительства | |
| Дата и место рождения, гражданство | |
| Данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) | |
| ИНН | |

| | |
|---|--|
| Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации у руководителя Заёмщика | <input type="checkbox"/> отсутствие судимости, подтверждаю <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ |
| Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу? | <input type="checkbox"/> да, причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу, либо в отношении руководителя бизнеса ? | <input type="checkbox"/> да, причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Наличие судебных исков в отношении вашей компании | <input type="checkbox"/> да, размер и причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Находится ли какое-либо ваше имущество под арестом? | <input type="checkbox"/> да, наименование имущества и причина: <input type="checkbox"/> нет |
| Признаны ли вы банкротом / начата ли процедура банкротства? | <input type="checkbox"/> да: <input type="checkbox"/> нет |

8. Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса)

| Адрес | Площадь, кв.м. | Вид имущественного права | | Назначение | | |
|-------|----------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | собственность | аренда | торговое | производственное | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |

6. Имеющиеся кредиты (займы) и договоры лизинга:

| Наименование Банка/ лизинговой компании | Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта | Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства | Ежемесячная сумма платежа | Дата выдачи | Дата погашения | ставка а% | обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству | Наличие реструктуризации | | Наличие просрочек / пролонгаций | |
|---|--|--|---------------------------|-------------|----------------|-----------|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | да | нет | да | нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | да | нет | да | нет |

7. Выступаете ли Вы поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке? нет да

| Наименование Банка (не кредитной финансовой организации) | Поручитель | Залогодатель | Сумма кредита (займа) | Дата погашения | обеспечение по кредиту | Наличие текущих просрочек / пролонгаций | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|------------------------|---|------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

12. Группа лиц (группа связанных компаний), к которой относится Заемщик

| Фамилия, имя и отчество/полное наименование | ИНН, ОГРН | Сумма кредитов других банках | Сумма поручительств по кредитам других лиц |
|---|-----------|------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

13. Открытые расчетные (текущие) счета Заемщика

| № п/п | Полное наименование кредитной организации | Номер счета | На какой счет перечислять микрозайм в случае одобрения заявки (отметить) |
|-------|---|-------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14. Описание проекта займа (краткое описание проекта/целевого использования, общая сумма затрат, потребность в заемных средствах, условия договоров/контрактов для оплаты) и

_____ **источники дохода, за счет которых**

будет производиться погашение займа: _____

15. Заемщик подтверждает, что:

- с условиями микрофинансирования в **Некоммерческой организации «Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства»** (далее по тексту – **Фонд**) Заемщик ознакомлен и согласен;
- Заемщик извещен, что при любом решении Фонда по вопросу предоставления займа данная анкета-заявка и прилагаемые к ней документы не будут возвращены;
- займ, получаемый в Фонде, Заемщик обязуется использовать строго на цели, оговоренные в настоящей анкете-заявке;
- по указанным в настоящей анкете-заявке адресам имеются надлежащие место и условия хранения предмета залога. Предлагаемое в залог Фонду имущество не предлагается в залог

иным лицам, не находится под арестом, обременения со стороны третьих лиц отсутствуют, данное имущество является комплектным, качественным, соответствует требованиям ГОСТов и техническим условиям. Ответственность за сохранность указанного имущества будет нести _____;

- все сведения, содержащиеся в настоящей анкете-заявке, являются достоверными и полными по состоянию на дату ее подачи. В настоящей анкете-заявке указаны все открытые расчетные (текущие) счета Заемщика в кредитных организациях. Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения данных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по займу. Никакие сведения, требуемые в настоящей анкете-заявке, не утаены и не искажены;
- Заемщик согласен на проверку Фондом указанных сведений. Заемщик понимает и полностью согласен, что обнаружение скрытой информации является достаточным основанием для прекращения процесса рассмотрения настоящей анкеты-заявки на любом этапе. Заемщик предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление Фонду недостоверных сведений, в том числе об имеющихся обязательствах перед третьими лицами;
- Заемщик согласен/не согласен* на направление Фондом запросов по его кредитной истории в бюро кредитных историй для получения информации (кредитного отчета) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Код субъекта кредитной истории _____**.
- Заемщик согласен на обработку его персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ) Фондом в целях, связанных с получением займа.

* Ненужное зачеркнуть.

** В случае если Заемщик ранее устанавливал код субъекта кредитной истории при получении кредитов в других банках, он указывает данный код. Минимальная длина кода субъекта кредитной истории не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. Код должен состоять из букв алфавита русского языка и цифр либо из букв латинского алфавита и цифр и не должен содержать пробелов.

Дата составления анкеты-заявки: _____

(должность единоличного исполнительного
органа / ИП)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

**Отчет о прибылях и убытках
(упрощенный)**

(тыс. руб.)

| | Месяц, 2015-2016 | | | Среднее значение |
|---|------------------|--|--|------------------|
| | | | | |
| Выручка от реализации: | | | | |
| • Продукции/ Товаров | | | | |
| • Работ, услуг | | | | |
| Себестоимость: | | | | |
| • реализованной продукции / товаров | | | | |
| • оказанных услуг | | | | |
| Валовая прибыль | | | | |
| Общие расходы: | | | | |
| • <i>заработная плата</i> | | | | |
| • <i>отчисления от ФОТ</i> | | | | |
| • <i>аренда</i> | | | | |
| • <i>транспорт</i> | | | | |
| • <i>реклама</i> | | | | |
| • <i>погашение задолженности по кредитам и займам</i> | | | | |
| • <i>охрана</i> | | | | |
| • <i>коммунальные платежи</i> | | | | |
| • <i>налоги (УСН, ЕНВД, на имущество, др.)</i> | | | | |
| • <i>административно – управленческие расходы</i> | | | | |
| • <i>прочие расходы (за банковское обслуживание, изъятие средств собственником бизнеса и пр.)</i> | | | | |
| • <i>погашение потребительских кредитов, ипотеки и пр.)</i> | | | | |
| Результат основной деятельности: | | | | |
| Прибыль/Убыток до налогообложения | | | | |
| Другие доходы | | | | |
| Чистая прибыль | | | | |

Выручка от реализации за предшествующие 6 месяцев

| Год | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Месяц | | | | | | |
| Тыс. руб. | | | | | | |
| | | | | | | |

Кредиторская задолженность (в т.ч. задолженность перед бюджетом, по заработной плате, проч.)

| Наименование кредитора, основание (причина) задолженности | Дата возникновения | Дата погашения по договору | Сумма, тыс. руб. | В том числе просроченная, тыс.руб. |
|---|--------------------|----------------------------|------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Дебиторская задолженность

| Наименование кредитора , основание (причина) задолженности | Дата возникновения | Дата погашения по договору | Сумма, тыс.руб. | В том числе просроченная, тыс.руб. |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП)

(полное наименование юридического лица либо статус и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
полностью)
(далее - Заемщик)

9. УПРОЩЕННЫЙ БАЛАНС ПО ИТОГАМ ПОСЛЕДНЕГО ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

(тыс.руб.)

| АКТИВ | По итогам 4 кв.. 2015г. |
|--|----------------------------|
| 1. Внеоборотные активы (в собственности) | X |
| Земельные участки | |
| Здания и сооружения | |
| Автотранспорт, самоходная техника | |
| Оборудование | |
| Прочие основные средства | |
| Незавершенное строительство | |
| Прочие внеоборотные активы | |
| ИТОГО по разделу 1: | |
| 2. Оборотные активы | X |
| Готовая продукция | |
| Прочие запасы | |
| Дебиторская задолженность, по которой платежи ожидаются в теч. 12 мес. после отчетной даты | |
| Денежные средства в кассе (наличные) | |
| Денежные средства на счетах (безналичные) | |
| Прочие оборотные активы | |
| ИТОГО по разделу 2 | |
| БАЛАНС | |

| ПАССИВ | По итогам 4 кв.. 2015г. |
|--|----------------------------|
| 3. Собственный капитал | X |
| Накопленный капитал | |
| Прибыль (убыток) отчетного периода | |
| ИТОГО по разделу 3: | |
| 4. Долгосрочные обязательства | X |
| Долгосрочные займы и кредиты | |
| Прочие долгосрочные обязательства | |
| ИТОГО по разделу 4: | |
| 5. Краткосрочные обязательства | X |
| Краткосрочные займы и кредиты | |
| Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам | |
| Задолженность по налогам и сборам | |
| Задолженность по оплате труда работников | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Прочие краткосрочные обязательства | |
| ИТОГО по разделу 5 | |
| БАЛАНС | |

10. УПРОЩЕННЫЙ ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

| Данные налогового учета и отчетности | По итогам прошлого года | По итогам последнего отчетного периода | По итогам аналогичного периода прошлого года |
|--------------------------------------|-------------------------|--|--|
| | По итогам 201__ г. | По итогам 12мес. 2015г. | По итогам 12мес. 2014г. |
| Выручка | | | |
| Сумма расходов по деятельности | | | |
| Сумма прочих доходов | | | |
| Сумма прочих расходов | | | |
| Сумма исчисленного налога | | | |
| ПРИБЫЛЬ/УБЫТОК (+/-) | | | |

11. Расшифровки отчетности по упрощенной форме

11.1. Расшифровка основных средств

11.1.1. Здания и сооружения / Земельные участки

| № п/п | Адрес местонахождения, номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности/номер и дата договора аренды, срок аренды | Площадь, кв.м. | Стоимость по упрощенной отчетности |
|-------------------------------------|---|----------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО на праве собственности | | | |
| ИТОГО на праве аренды | | | X |
| ВСЕГО | | | |

11.1.2. Автотранспорт, Оборудование, Прочие основные средства

| № п/п | Наименование объекта основных средств | Год выпуска/ввода в эксплуатацию | Стоимость по упрощенной отчетности |
|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО на праве собственности | | | |
| ИТОГО на праве аренды | | | X |
| ВСЕГО | | | |

11.2. Расшифровка готовой продукции, запасов и прочих оборотных активов (кроме дебиторской задолженности и денежных средств)

| № п/п | Наименование, единица измерения | Количество | Стоимость единицы измерения | Стоимость по упрощенной отчетности, всего |
|-------|---------------------------------|------------|-----------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| | | | | |
| | | | | ИТОГО |

11.3. Расшифровка дебиторской задолженности

| № п / п | Наименование дебитора, основание (причина) задолженности | Дата возникн овения | Дата погашения по договору | Сумма задолжен ности на отчетную дату | В том числе просроч енная | Сумма задолжен ности на текущую дату |
|------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

11.4. Расшифровка кредиторской задолженности

| № п / п | Наименование кредитора, основание (причина) задолженности | Дата возникно вения | Дата погашен ия по договор у | Сумма задолжен ности на отчетную дату | В том числе просроче нная | Сумма задолжен ности на текущую дату |
|------------------|---|---------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

11.5. Расшифровка прочих краткосрочных обязательств

| № п/ п | Наименование кредитора, основание (причина) задолженности | Дата возникно вения | Дата погашени я | Сумма задолжен ности на отчетную дату | Сумма задолжен ности на текущую дату |
|--------------|--|---------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

11.6. Расшифровка прочих долгосрочных обязательств

| № п/ п | Наименование кредитора, основание (причина) задолженности | Дата возникно вения | Дата погашения | Сумма задолжен ности на отчетную дату | Сумма задолженно сти на текущую дату |
|--------------|--|---------------------------|-------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

11.7. Расшифровка долгосрочных кредитов и займов

| Наименование кредитора | Номер и дата кредитного договора / договора займа | Сумма основного долга | |
|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| | | По договору | На отчетную дату |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |

11.8. Расшифровка краткосрочных кредитов и займов

| Наименование кредитора | Номер и дата кредитного договора / договора займа | Сумма основного долга | |
|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| | | По договору | На отчетную дату |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |

12. Сведения о фактической выручке от хозяйственной деятельности (за последние 12 месяцев):

| Год | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Месяц | | | | | | | | | | | | |
| Тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |

Заемщик подтверждает, что:

- все сведения, содержащиеся в настоящей Справке о финансовом состоянии Заемщика, достоверны на дату ее представления в Фонд. Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения данных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по займу;
- Заемщик предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление Фонд недостоверных сведений, в том числе сведений об имеющихся обязательствах перед третьими лицами.

Дата составления: _____

(должность единоличного исполнительного органа/ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА (ПОРУЧИТЕЛЯ, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

| | |
|---|---|
| 1. Фамилия, имя и отчество | Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ |
| 2. ИНН | |
| 3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | наименование документа _____ _____ серия и номер документа _____ № _____ дата выдачи документа «_____» _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения (если имеется) _____ |
| 4. Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания (с указанием индекса) | Адрес места жительства (регистрации) _____ _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____ |
| 5. Номера контактных телефонов и факсов | Телефон: _____ Факс: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____ _____ |
| 6. Адрес электронной почты (при его наличии) | _____ @ _____ www. _____ |
| 7. Семейное положение: | <input type="checkbox"/> в браке не состоял(а) <input type="checkbox"/> брак зарегистрирован «_____» _____ г. Ф.И.О. _____ жены/мужа _____ <input type="checkbox"/> разведен (а), дата развода «_____» _____ г. <input type="checkbox"/> вдова (вдовец) <input type="checkbox"/> состою в фактических брачных отношениях (брак не зарегистрирован), Ф.И.О. жены/мужа _____ Количество иждивенцев _____ |
| 7.1. Брачный контракт | <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется |
| 7.2. Выплачиваете ли Вы алименты | <input type="checkbox"/> да, добровольно <input type="checkbox"/> да, через исполнительное производство <input type="checkbox"/> нет |

| | |
|--|---|
| 8. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (отметить) | <input type="checkbox"/> отсутствие судимости подтверждаю <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ |
| 9. Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование в отношении Вас? | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 10. Наличие судебных исков в отношении вас | <input type="checkbox"/> да, размер и причина: <input type="checkbox"/> нет |
| 11. Находится ли какое-либо ваше имущество под арестом? | <input type="checkbox"/> да, наименование имущества и причина: <input type="checkbox"/> нет |

12. Имеющиеся кредиты (займы) и договоры лизинга:

| Наименование Банка/ лизинговой компании | цель кредита (лизинга) | Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта | Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства | Дата выдачи | Дата погашения | ставка, % | обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству | Наличие просрочек/ пролонгаций | |
|---|------------------------|--|--|-------------|----------------|-----------|---|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

14. Имущество в собственности (пользовании)

Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.

| Марка / модель / гос. № | Право пользования | Год производства | Год приобретения / взятия в аренду | Наличие страховки (КАСКО/ ОСАГО) | Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|-------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Оборудование (дорогостоящее)

| Наименование / марка / модель | Год выпуска | Рыночная стоимость (руб.) | Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

| Наименование недвижимого имущества | Право пользования (размер принадлежащей доли) | Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес) | Год приобретения / взятия в аренду | Имущество в общей собственности? (если да, указать данные других собственников, их доли) | Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|------------------------------------|---|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие НО «Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства» (618206, г.Чусовой, ул. Коммунистическая18, этаж1) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в НО «Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Я согласен(а) на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Подпись (Ф.И.О.) | Подпись _____ / _____ |
| дата заполнения анкеты | _____ |
| | Фамилия Имя Отчество |
| | Дата « _____ » _____ года |

АНКЕТА
(ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

| 1. Полное наименование, сокращенное наименование и наименование на иностранном языке (если имеется) | Полное наименование: _____ _____ Сокращенное наименование (если имеется): _____ _____ Наименование на иностранном языке (если имеется) _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------|---|------------------------------|---|--|-------------------------|---|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 2. Юридический и фактический адрес | Юридический адрес: _____ Фактический (почтовый) адрес: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Место(-а) осуществления бизнеса (головного офиса) | <input type="checkbox"/> совпадает с юридическим адресом <input type="checkbox"/> другое: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Сведения об учредителях, фактических владельцах бизнеса и руководящем составе поручителя / залогодателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">характер взаимоотношений с ЮЛ</th> <th colspan="2" rowspan="2" style="width: 10%;">Наличие просроченной задолженности перед банками</th> <th colspan="2" rowspan="2" style="width: 10%;">Наличие текущего судебного преследования</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">доля в бизнесе, %</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">учредитель</th> <th style="width: 10%;">фактическ ий владелец бизнеса (бенефици арный владелец)</th> <th style="width: 10%;">руководитель (директор, генеральный директор, президент и пр.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> да</td> <td><input type="checkbox"/> нет</td> <td><input type="checkbox"/> да</td> <td><input type="checkbox"/> нет</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> да</td> <td><input type="checkbox"/> нет</td> <td><input type="checkbox"/> да</td> <td><input type="checkbox"/> нет</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> да</td> <td><input type="checkbox"/> нет</td> <td><input type="checkbox"/> да</td> <td><input type="checkbox"/> нет</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица | характер взаимоотношений с ЮЛ | | | Наличие просроченной задолженности перед банками | | Наличие текущего судебного преследования | | доля в бизнесе, % | учредитель | фактическ ий владелец бизнеса (бенефици арный владелец) | руководитель (директор, генеральный директор, президент и пр.) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | |
| Фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица | характер взаимоотношений с ЮЛ | | | Наличие просроченной задолженности перед банками | | | | | | | Наличие текущего судебного преследования | | доля в бизнесе, % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | учредитель | фактическ ий владелец бизнеса (бенефици арный владелец) | руководитель (директор, генеральный директор, президент и пр.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Номера контактных телефонов и факсов | Телефон: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____ Факс: _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 6. Адрес электронной почты <i>(при его наличии)</i> Адрес сайта в сети Интернет <i>(при его наличии)</i> | <p>_____ @ _____</p> <p>www. _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 7. Руководитель организации (ФИО, паспортные данные) | ФИО _____ Паспорт серия ____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Численность сотрудников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации у руководителя юридического лица и членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (отметить) | <input type="checkbox"/> отсутствие судимости подтверждаю _____ указать ФИО лица <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ: _____ указать ФИО лица лица <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ: _____ указать ФИО лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу? | <input type="checkbox"/> да, причина: <input type="checkbox"/> нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Наличие судебных исков в отношении вашей компании | <input type="checkbox"/> да, размер и причина: <input type="checkbox"/> нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Находится ли какое-либо имущество компании под арестом? | <input type="checkbox"/> да, наименование имущества и причина: <input type="checkbox"/> нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Признаны ли компания банкротом / начата ли процедура банкротства? | <input type="checkbox"/> да: <input type="checkbox"/> нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом? | <input type="checkbox"/> менее года <input type="checkbox"/> 1- 3 года <input type="checkbox"/> свыше 3 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="180 1805 467 1912">Адрес</th> <th data-bbox="467 1805 596 1912">Площадь, кв.м.</th> <th colspan="2" data-bbox="596 1805 967 1912">Вид собственности</th> <th colspan="3" data-bbox="967 1805 1428 1912">Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="180 1912 467 2042" rowspan="2"></td> <td data-bbox="467 1912 596 2042" rowspan="2"></td> <td data-bbox="596 1912 818 1977"><input type="checkbox"/> собственность</td> <td data-bbox="818 1912 967 1977"><input type="checkbox"/> аренда</td> <td data-bbox="967 1912 1131 1977"><input type="checkbox"/> торговое</td> <td colspan="2" data-bbox="1131 1912 1428 1977"><input type="checkbox"/> производственное</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1977 818 2042"><input type="checkbox"/> субаренда</td> <td data-bbox="818 1977 967 2042"><input type="checkbox"/> другое</td> <td data-bbox="967 1977 1131 2042"><input type="checkbox"/> склад</td> <td data-bbox="1131 1977 1279 2042"><input type="checkbox"/> офисное</td> <td data-bbox="1279 1977 1428 2042"><input type="checkbox"/> другое</td> </tr> </tbody> </table> | | Адрес | Площадь, кв.м. | Вид собственности | | Назначение | | | | | <input type="checkbox"/> собственность | <input type="checkbox"/> аренда | <input type="checkbox"/> торговое | <input type="checkbox"/> производственное | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| Адрес | Площадь, кв.м. | Вид собственности | | Назначение | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> собственность | <input type="checkbox"/> аренда | <input type="checkbox"/> торговое | <input type="checkbox"/> производственное | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> собственность | <input type="checkbox"/> аренда | <input type="checkbox"/> торговое | <input type="checkbox"/> производственное | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| | | <input type="checkbox"/> собственность | <input type="checkbox"/> аренда | <input type="checkbox"/> торговое | <input type="checkbox"/> производственное | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |
| | | <input type="checkbox"/> собственность | <input type="checkbox"/> аренда | <input type="checkbox"/> торговое | <input type="checkbox"/> производственное | |
| | | <input type="checkbox"/> субаренда | <input type="checkbox"/> другое | <input type="checkbox"/> склад | <input type="checkbox"/> офисное | <input type="checkbox"/> другое |

16. Выступает ли юридическое лицо поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке?

нет да

| Наименование Банка (не кредитной финансовой организации) | Поручитель | Залогодатель | Сумма поручительства/залога (с указанием валюты) | Дата погашения | обеспечение по кредиту | Наличие текущих просрочек/продолжений | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|----------------|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

17. Имеющиеся кредиты (займы):

| Наименование Банка/ лизинговой компании | цель кредита (лизинга) | Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта | Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства | Дата выдачи | Дата погашения | ставка, % | обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству | Наличие просрочек/продолжений | |
|---|------------------------|--|--|-------------|----------------|-----------|---|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| | | | | | | | | | |

18. Имущество в собственности (пользовании)**Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.**

| Марка / модель / гос. № | Право пользования | Год производства | Год приобретения / взятия в аренду | Наличие страховки (ОСАГО или КАСКО) | Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|-------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Оборудование (дорогостоящее)

| Наименование / марка / модель | Год выпуска | Рыночная стоимость (руб.) | Стоит ли на бухгалтерском учете | Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

| Наименование недвижимого имущества | Право пользования (размер принадлежащей доли) | Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес) | Год приобретения / взятия в аренду | Имущество в общей собственности? (если да, указать данные других собственников, их доли) | Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений) |
|------------------------------------|---|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Ценные бумаги (да/нет) _____ Если ДА, то:

| Наименование ценных бумаг | Наименование эмитента | Количество | Общая номинальная стоимость |
|---------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

19. Главный бухгалтер компании

Ф.И.О., контакты

| | |
|--|---|
| | |
| <p><i>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие НО «Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства» (614206, г.Чусовой ул. Коммунистическая, 18 этаж 1) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в НО «Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.</i></p> <p><i>Подтверждаю согласие на предоставление НО «ЧГФПиРП» на мобильный телефон данных об остатке ссудной задолженности и обязательствах по займам, информационных и маркетинговых сообщений с помощью смс-информирования.</i></p> | |
| <p>Подпись руководителя (Ф.И.О.)</p> <p>печать</p> | <p>Подпись _____ / _____ Фамилия Имя Отчество</p> <p>Должность _____</p> <p>Дата « ____ » _____ _____ года</p> |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи " ____ " _____ года.

адрес регистрации: _____

адрес фактического места жительства: _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью заключения **договора займа** с Микрофинансовой организацией Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства (далее - Фонд),

принимаю решение о предоставлении нижеследующих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своих интересах в документальной и/или электронной форме:

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; любые биографические сведения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; состав семьи; данные о членах семьи; доходы; паспортные данные; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды; информация о заключенных мной кредитных договорах, договорах займа с третьими лицами; фотография, а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу заключения или исполнения договора с Микрофинансовой организацией Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства или содержатся в представленных мной документах.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Разрешаю использование смешанной обработки персональных данных с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей работникам Фонда, лицам, заключившим с Фондом гражданско-правовые договоры, органам управления Фонда, в бюро кредитных историй, судам, государственным органам и органам местного самоуправления, в случаях, предусмотренных законодательством, иным лицам.

Данное согласие действует бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем подачи в Микрофинансовую организацию Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

« » _____ 20 __ года

Ф.И.О

подпись

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

| |
|--|
| Полное название организации _____ _____ |
| ОГРН _____ Выдан: « ____ » _____ года |
| ИНН _____ Выдан: « ____ » _____ года Адрес регистрации организации: _____ |
| Фактическое место нахождения: _____ |
| Телефон: _____ |

Я, _____
(должность)

_____ (название организации)

_____ (действующий на основании)

_____ (Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 31. 12. 2004г. «О кредитных историях», выражаю своё согласие на запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных в бюро кредитных историй.

Я, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27. 07. 2006г. «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, сканирование, копирование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: ИНН и ОГРН, а так же даты их выдачи, номера расчетных счетов с наименованием Банков, в которых они числятся открытыми, данные бухгалтерской отчетности, сертификатов и лицензий субъекта персональных данных, фамилию, имя и отчество директора и учредителей, телефоны организации, юридический и фактические адреса, сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежах в бюджет и внебюджетные фонды; информация о заключенных мной кредитных договорах, договорах займа с третьими лицами, а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу заключения или исполнения договора с Микрофинансовой организацией Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства или содержатся в представленных мной документах.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление проверки достоверности и полноты предоставленной информации для заключения **договора займа** с МФО Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства, далее – Фонд; адрес регистрации: Пермский край, г. Чусовой, ул. Коммунистическая, 18.

Подтверждаю, что данные, содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения вышеуказанных сведений.

Данное письменное согласие бессрочно, действует до момента его отзыва мной в письменном заявлении произвольной формы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /